

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Sloopmeldingaanvragen.nl:** de handelsnaam waaronder de dienstverlening wordt aangeboden, gevestigd te Odiliapeel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 87393441.
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Sloopmeldingaanvragen.nl opdracht verstrekt tot het verrichten van werkzaamheden.
3. **Opdracht:** de overeenkomst tussen Sloopmeldingaanvragen.nl en opdrachtgever betreffende het verrichten van diensten.
4. **Werkzaamheden:** alle door Sloopmeldingaanvragen.nl uitgevoerde werkzaamheden, waaronder onder meer het beoordelen, voorbereiden, begeleiden en indienen van sloopmeldingen en daarmee samenhangende advisering en coördinatie.
5. **Derden:** externe partijen die in verband met de opdracht werkzaamheden uitvoeren, zoals asbestinventarisatiebureaus, onderzoeksbureaus, adviseurs of andere deskundigen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en werkzaamheden van Sloopmeldingaanvragen.nl.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig wanneer deze schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen de betreffende bepaling zoveel mogelijk vervangen door een geldige bepaling die aansluit bij het oorspronkelijke doel.

Artikel 3 – Totstandkoming van de opdracht

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever een offerte of prijsopgave van Sloopmeldingaanvragen.nl schriftelijk of elektronisch accepteert, dan wel Sloopmeldingaanvragen.nl op verzoek van opdrachtgever met de werkzaamheden is begonnen.
2. Offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
3. Een prijsopgave is gebaseerd op de informatie die op dat moment door opdrachtgever beschikbaar is gesteld.
4. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk of gewenst zijn, worden deze zoveel mogelijk vooraf met opdrachtgever besproken.

Artikel 4 – Uitvoering van de werkzaamheden

1. Sloopmeldingaanvragen.nl voert de opdracht zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Sloopmeldingaanvragen.nl heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. Sloopmeldingaanvragen.nl kan onder meer:
 - beoordelen welke informatie en documenten voor een sloopmelding nodig zijn;
 - aangeleverde stukken controleren op volledigheid en bruikbaarheid;
 - de sloopmelding voorbereiden;
 - namens opdrachtgever de sloopmelding via het Omgevingsloket indienen;
 - communiceren over eventuele aanvullende informatie;
 - opdrachtgever adviseren over het verdere verloop van de melding.
4. Werkzaamheden die niet uitdrukkelijk onderdeel zijn van de overeengekomen opdracht vallen niet automatisch onder de dienstverlening.
5. Sloopmeldingaanvragen.nl verricht zelf geen sloop-, asbestverwijderings- of onderzoekswerkzaamheden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 5 – Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en documenten die noodzakelijk kunnen zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat de aangeleverde gegevens en documenten juist, volledig en actueel zijn.
3. Sloopmeldingaanvragen.nl mag bij de uitvoering van de opdracht uitgaan van de juistheid van de door opdrachtgever of door derden verstrekte informatie.
4. Opdrachtgever meldt wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de sloopmelding of werkzaamheden zo spoedig mogelijk.
5. Indien informatie ontbreekt, onjuist blijkt te zijn of te laat wordt aangeleverd, kunnen daaruit voortvloeiende vertragingen of aanvullende werkzaamheden niet aan Sloopmeldingaanvragen.nl worden toegerekend.
6. Extra werkzaamheden als gevolg van onvolledige, onjuiste of gewijzigde informatie kunnen aanvullend in rekening worden gebracht.

Artikel 6 – Machtiging en Omgevingsloket

1. Indien noodzakelijk verleent opdrachtgever Sloopmeldingaanvragen.nl de benodigde machtiging om namens opdrachtgever handelingen te verrichten in of via het Omgevingsloket.
2. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens waarop de melding wordt gebaseerd.
3. Sloopmeldingaanvragen.nl mag uitsluitend binnen de omvang van de verstrekte opdracht en machtiging namens opdrachtgever handelen.

Artikel 7 – Onderzoeken, rapportages en derden

1. Voor een sloopmelding kunnen aanvullende onderzoeken, inventarisaties, tekeningen, rapportages of andere documenten noodzakelijk zijn.
2. Indien dergelijke stukken nog niet beschikbaar zijn, informeert Sloopmeldingaanvragen.nl opdrachtgever hierover.
3. Kosten van externe onderzoeken, rapportages en andere werkzaamheden van derden zijn niet inbegrepen in de prijs van Sloopmeldingaanvragen.nl, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
4. Indien Sloopmeldingaanvragen.nl op verzoek van opdrachtgever een derde inschakelt of helpt bij het inschakelen daarvan, is Sloopmeldingaanvragen.nl niet

aansprakelijk voor fouten, tekortkomingen, vertragingen of werkzaamheden van deze derde, behoudens voor zover de wet anders bepaalt.

5. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke opdrachtverlening aan derden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 8 – Bevoegd gezag en beoordeling van de melding

1. Sloopmeldingaanvragen.nl verzorgt en begeleidt de sloopmelding, maar heeft geen invloed op de beoordeling of werkwijze van de gemeente, omgevingsdienst of een ander bevoegd gezag.
2. Sloopmeldingaanvragen.nl kan niet garanderen dat een melding zonder aanvullende vragen of aanvullende voorwaarden wordt behandeld.
3. Verzoeken van het bevoegd gezag om aanvullende informatie kunnen leiden tot extra werkzaamheden en/of vertraging.
4. Sloopmeldingaanvragen.nl is niet aansprakelijk voor vertraging als gevolg van behandelingstermijnen, storingen van het Omgevingsloket, aanvullende verzoeken of besluiten van het bevoegd gezag.
5. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig plannen van de sloopwerkzaamheden en voor het niet starten van werkzaamheden voordat dit volgens de toepasselijke wet- en regelgeving is toegestaan.
6. Het indienen van een sloopmelding houdt niet automatisch in dat alle overige eventueel noodzakelijke toestemmingen, vergunningen, meldingen of onderzoeken zijn geregeld.

Artikel 9 – Prijzen en bijkomende kosten

1. Alle genoemde prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. De prijs is gebaseerd op de bij het verstrekken van de opdracht bekende omvang en omstandigheden.
3. Aanvullende werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke opdracht zijn opgenomen kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht.
4. Kosten van derden, leges, onderzoeken, rapportages en overige externe kosten zijn niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
5. Indien mogelijk wordt opdrachtgever vooraf geïnformeerd over aanvullende kosten.

Artikel 10 – Facturering en betaling

1. Facturen dienen binnen **14 dagen na factuurdatum** te worden voldaan, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.
2. Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, is opdrachtgever na het intreden van verzuim wettelijke rente en eventuele wettelijk toegestane buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
3. Voor consumenten worden de wettelijk voorgeschreven aanmanings- en incassotermijnen in acht genomen.
4. Sloopmeldingaanvragen.nl is bij een opeisbare betalingsachterstand gerechtigd verdere werkzaamheden op te schorten, voor zover dit wettelijk is toegestaan.
5. Bezwaren tegen een factuur dienen zo spoedig mogelijk na ontvangst kenbaar te worden gemaakt. Een bezwaar schort de betalingsverplichting niet automatisch op.

Artikel 11 – Wijziging of annulering van de opdracht

1. Wijzigingen in een opdracht worden zo spoedig mogelijk aan Sloopmeldingaanvragen.nl doorgegeven.
2. Indien een wijziging leidt tot extra werkzaamheden, kunnen deze aanvullend in rekening worden gebracht.
3. Bij annulering nadat Sloopmeldingaanvragen.nl met de werkzaamheden is begonnen, is opdrachtgever gehouden de reeds uitgevoerde werkzaamheden en reeds gemaakte of aangegane kosten te vergoeden.
4. Voor consumenten gelden daarnaast de wettelijke regels omtrent overeenkomsten op afstand en het herroepingsrecht, voor zover deze van toepassing zijn.

Artikel 12 – Termijnen

1. Door Sloopmeldingaanvragen.nl genoemde uitvoerings- en doorlooptijden zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen.
2. De doorlooptijd is mede afhankelijk van tijdige aanlevering van gegevens door opdrachtgever, beschikbaarheid van derden en behandeling door het bevoegd gezag.
3. Vertraging als gevolg van omstandigheden waarop Sloopmeldingaanvragen.nl redelijkerwijs geen invloed heeft, levert geen tekortkoming op.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid



1. Sloopmeldingaanvragen.nl is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.
2. Voor zover wettelijk toegestaan is aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, bedrijfsschade, stagnatieschade, omzetverlies, winstderving en gemiste besparingen, uitgesloten.
3. Sloopmeldingaanvragen.nl is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door:
 - onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie van opdrachtgever of derden;
 - wijzigingen in het project die niet tijdig zijn doorgegeven;
 - fouten of tekortkomingen van door opdrachtgever ingeschakelde derden;
 - besluiten, aanvullende eisen of vertragingen van het bevoegd gezag;
 - storingen of onbeschikbaarheid van digitale systemen van derden, waaronder het Omgevingsloket;
 - het starten van werkzaamheden door opdrachtgever voordat dit wettelijk is toegestaan.
4. Voor zover wettelijk toegestaan is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht aan Sloopmeldingaanvragen.nl is betaald, met als maximum het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
5. De beperkingen in dit artikel gelden niet indien en voor zover aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten of beperkt.

Artikel 14 – Overmacht

1. Sloopmeldingaanvragen.nl is niet aansprakelijk voor een tekortkoming die het gevolg is van overmacht.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: storingen in digitale systemen, uitval van het Omgevingsloket, overheidsmaatregelen, ziekte, stroom- of internetstoringen en andere omstandigheden waarop Sloopmeldingaanvragen.nl redelijkerwijs geen invloed heeft.
3. Indien de overmacht langer duurt en uitvoering redelijkerwijs niet meer mogelijk is, kunnen partijen de opdracht beëindigen. Reeds uitgevoerde werkzaamheden blijven verschuldigd.

Artikel 15 – Klachten

1. Klachten over de dienstverlening worden zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk of per e-mail aan Sloopmeldingaanvragen.nl gemeld.
2. De klacht bevat een zo duidelijk mogelijke omschrijving van het probleem, zodat Sloopmeldingaanvragen.nl de gelegenheid krijgt deze te onderzoeken en waar mogelijk op te lossen.
3. Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet automatisch van bestaande betalingsverplichtingen.

Artikel 16 – Intellectuele eigendom en documenten

1. Door opdrachtgever verstrekte documenten blijven eigendom van opdrachtgever of de oorspronkelijke rechthebbende.
2. Door Sloopmeldingaanvragen.nl opgestelde adviezen, teksten, formats, werkwijzen en andere documenten mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt, tenzij anders overeengekomen.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het rechtmatig verstrekken en gebruiken van door hem aangeleverde documenten.

Artikel 17 – Persoonsgegevens

Sloopmeldingaanvragen.nl verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving. Meer informatie hierover staat in de privacyverklaring op de website van Sloopmeldingaanvragen.nl.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten met Sloopmeldingaanvragen.nl is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien dit niet mogelijk blijkt, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter.
4. Voor consumenten blijven de dwingendrechtelijke regels over de bevoegde rechter onverkort van toepassing.

Sloopmeldingaanvragen.nl

Oudedijk 52

5409 AD Odiliapeel

E-mail: info@sloopmeldingaanvragen.nl

KvK: 87393441